

Banjarmasin, .....

**PERMOHONAN : SURAT KETERANGAN TEMPAT  
USAHA ( SKTU )**

Kepada :

Yth. **WALIKOTA BANJARMASIN**  
Cq. Camat Banjarmasin Utara  
di –  
Banjarmasin

Bersama ini Kami mengajukan permohonan Keterangan Tempat Usaha (SKTU) atas Perusahan/ Perorangan

1. Nama Perusahaan : .....
- Alamat : .....
- Kelurahan : .....
- Nomor Telepon : .....
2. Nama Pimpinan Perusahaan : .....
- Alamat Pimpinan Perusahaan : .....
- Nomor Telepon / HP : .....
3. Jenis Usaha : .....

Sebagai bahan kelengkapan persyaratan, dengan ini dilampirkan bahan Administrasi sebagai berikut :

- a. Fotocopy KTP Pemohon/ Penanggungjawab/Dirut (Untuk Badan Hukum);
- b. Fotocopy Akta Pendirian Yayasan/ Koperasi/ Lembaga ;
- c. Fotocopy Rekening PDAM dan Bukti Bayar Retribusi Sampah ;
- d. Fotocopy Lunas PBB tahun berjalan ;
- e. Surat Pengantar Pembuatan SKTU dari Kelurahan ;
- f. Fotocopy SKTU lama, untuk perpanjangan ;
- g. Perpanjangan SKTTU yang terlambat 6 (enam) bulan atau lebih harus melampirkan Surat Keterangan dari Kelurahan ;

Demikian {ermohonan ini Kami sampaikan, dan Kami akan memenuhi segala ketentuan yang berlaku sebagaimana mestinya, atas persetujuan Bapak, diucapkan terimakasih.

HORMAT KAMI,

.....